



Onderwijskundig projectleider (0,5 fte) bij Stichting Het Zelfstandig Gymnasium

Initiatiefrijk, slagvaardig en empathisch.

Wie zijn wij?

De [Stichting Het Zelfstandig Gymnasium](#) (SHZG) is een overkoepelende stichting voor de 41 zelfstandige gymnasia in Nederland. De SHZG verbindt, vertegenwoordigt en inspireert deze scholen. Tijdens conferenties voor rectoren en conrectoren, leergangen, collegiale visitaties, actie-onderzoeken, (digitale) uitwisselingsbijeenkomsten en netwerkbijeenkomsten ontwikkelen wij gezamenlijk onze kennis, in verbinding met de buitenwereld. Onderwerpen die op dit moment bijzondere aandacht krijgen zijn: kansengelijkheid, burgerschap en welbevinden.

De dagelijkse werkzaamheden worden geïnitieerd en uitgevoerd door het bureau dat bestaat uit vier personen, waarvan de nieuwe medewerker er één is. Het bureau staat onder leiding van een directeur. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door vijf rectoren.

De SHZG werkt vanuit het waarderend perspectief. We kijken naar aanwezige krachten, versterken wat werkt en richten ons op ontwikkeling. Naar eigen belangstelling nemen scholen deel aan activiteiten.

Wie ben jij?

- Je hebt expertise en ervaring in het voortgezet onderwijs en je hebt affiniteit met zelfstandige gymnasia in het bijzonder.
- Je hebt een HBO/WO werk- en denkniveau; analytisch en organisatorisch ben je sterk.
- Je hebt interesse in het versterken van diversiteit en inclusie binnen het gymnasiale onderwijs.
- Je bent bekend met werken vanuit het 'waardierend perspectief' of bent bereid en hebt de kwaliteit om dat te gaan doen.
- Je bent een creatieve denker: je hebt veel ideeën en vindt het leuk om activiteiten te ontwikkelen die aansluiten bij actuele vraagstukken in de school.
- Je hebt er plezier in een school te bezoeken en bij vraag daarnaar een schoolleiding verder te helpen.
- Je hebt goede interpersoonlijke vaardigheden: je bent communicatief en empathisch.
- Je kunt goed zelfstandig werken en neemt initiatief in het oppakken van werkzaamheden.
- Je bent collegiaal ingesteld; we zijn een klein team en goed kunnen samenwerken en een prettige onderlinge sfeer zijn daarom extra belangrijk.
- Je bent bereid om op verschillende plekken in het land te werken en je bent flexibel in het inplannen van de werkzaamheden.

Wat ga je doen?

Je functie bij het bureau van de SHZG heeft de volgende aandachtsvelden:

- het organiseren en uitvoeren van activiteiten (leernetwerken, themabijeenkomsten, actieonderzoek) gericht op actuele thema's in de scholen. Momenteel zijn dit o.m. kansengelijkheid, welbevinden en burgerschap;
- het organiseren en inhoudelijk voorbereiden van conferenties voor de (con)rectoren en teamleiders;
- het organiseren en mede vormgeven van overige deskundigheidsbevordering van (con)rectoren en teamleiders;
- het organiseren, leiden en verslagleggen van onderling 'collegiaal waarderend onderzoek' (collegiale visitaties) op de gymnasia;
- bijdragen aan de doorontwikkeling van het [Honoursprogramma van de Gymnasia](#);
- het organiseren en begeleiden van uitwisselingen tussen verschillende geledingen binnen de scholen (o.a. decanen, ondersteuningscoördinatoren, examensecretarissen)
- het bijwonen van bestuursvergaderingen en het daaruit volgende werk aanpakken.
- het in afstemming met je collega's uitvoeren van allerlei overige werkzaamheden die voorkomen op het bureau;

Wat bieden wij?

- Een enthousiast team waarmee je samenwerkt.
- Een bijzondere omgeving waarin je op allerlei manieren bijdraagt aan het versterken van het onderwijs en van het leiderschap op de gymnasia.
- Voldoende ruimte om je werkzaamheden op eigen wijze in te kleuren.
- Training in het werken vanuit het waarderend perspectief/appreciative inquiry
- Flexibele werktijden met uitzondering van een vaste overlegdag en geplande bijeenkomsten.

Praktische zaken

- Aanvang aanstelling in overleg.
- Standplaats Amersfoort (één vaste dag per week), daarnaast werk je vanuit huis of op locatie (regelmatig reizen is noodzakelijk).
- Werktijden in overleg, soms onregelmatig.
- Maximumsalaris - Schaal 12 (cao-VO).
- Sollicitaties kunnen worden gestuurd aan de directeur Pauline Scheltema via paulinescheltema@gymnasia.nl. Daar kunt u eventueel ook terecht met vragen.
- De sluitingsdatum van deze vacature is 1 oktober.
- We plannen gesprekken in op wo 16 en do 17 oktober.